

# **Výzva**

## **Trnavského samosprávneho**

### **kraja č. 1/FoRT/2025**

**na predkladanie žiadostí o grant v rámci programu**

### **„Fond na rozvoj Trnavského kraja“**

Fond na rozvoj Trnavského kraja je nástrojom na podporu aktivít, akcií a práce subjektov a organizácií, ktoré výrazne prispievajú k propagácii kraja a naplňujú jeho rozvojový potenciál, pretože majú nadregionálny, celoslovenský, cezhraničný alebo európsky význam. Zároveň svojim mimoriadnym obsahom, rozsahom a charakterom predstavujú rozvojový impulz pre celý kraj, respektíve časť jeho územia.

Cieľom tohto nástroja je podporiť aktivity, akcie a prácu organizácií a obcí, ktoré zabezpečujú inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast, teda podporujú smerovanie kraja k znalostnej, kreatívnej, environmentálne udržateľnej a obehovej ekonomike pri demografických a klimatických zmenách a meniacom sa globálnom prostredí.

V súlade s článkom II. a článkom VI. Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 52/2019 Fond na rozvoj Trnavského kraja (ďalej len „VZN č. 52/2019“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“) túto

### **výzvu**

na predkladanie žiadostí o granty z rozpočtu TTSK poskytovaných v roku 2025 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK. Žiadosti o poskytnutie grantu je potrebné zaregistrovať od 02.júna do 18.júna 2025.

## I. Program

### „Fond na rozvoj Trnavského kraja“

<b>Vyhlasovateľ programu:</b>	Trnavský samosprávny kraj
<b>Ciele programu:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podpora územného rozvoja Trnavského samosprávneho kraja,</li><li>• aktivity, akcie a práca organizácií a obcí, ktoré majú nadregionálny, celoslovenský, cezhraničný alebo európsky význam.</li><li>• podpora práce s mládežou a rozvoj občianskej spoločnosti</li></ul>

<p><b>Účel programu/druhy grantu:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. podpora rozvoja jednotlivých regiónov TTSK, vznik a rozvoj verejnoprospešných služieb,</li> <li>b. rekonštrukcie, opravy a vybudovanie verejnej infraštruktúry (napr. rekonštrukcie a opravy s cieľom zachovania kultúrneho dedičstva, ďalej dopravná infraštruktúra, verejné vodovody a kanalizácia, kultúrna, sociálna a športová infraštruktúra, a pod.),</li> <li>c. environmentálne aktivity spojené so zmiernením klimatických dopadov, podpora obehovej ekonomiky,</li> <li>d. podpora práce s mládežou a rozvoj občianskej spoločnosti, vytváranie centier stretávania sa mládeže,</li> <li>e. revitalizácia a vytvorenie verejných priestranstiev (napr. parkov, námestí, významných kultúrnych, regionálnych alebo turistických bodov, športovísk, detských ihrísk a pod.),</li> </ul>
---	--

<b>Časové obdobie programu:</b>	Kalendárny rok 2025
<b>Finančné zabezpečenie programu:</b>	Grant z rozpočtu TTSK podľa VZN 52/2019
<b>Celkový rozpočet programu:</b>	450 000 Eur
<b>Hodnotiaca komisia menovaná predsedom TTSK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ing. Júlia Virágová, riaditeľka odbor financií</li> <li>2. Mgr. Peter Kadlic, riaditeľ odboru kultúry a športu</li> <li>3. Mgr. Peter Markovič, riaditeľ úradu TTSK</li> <li>4. Mgr. Viktor Maroši, riaditeľ Odboru stratégií a verejných politík</li> <li>5. Mgr. Ján Bučan, zástupca riaditeľa úradu TTSK</li> </ol>

**V prípade realizácie projektu na nehnuteľnosti (budova alebo pozemok), ktorá nie je vo vlastníctve žiadateľa, žiadateľ preukáže súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu, ako aj súhlas, že po skončení nájomného alebo iného vzťahu vlastník nebude požadovať uvedenie do pôvodného stavu.**

## II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

### Žiadatelia ( príjemcovia) grantu

Oprávnenými žiadateľmi sú právnické osoby, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území TTSK alebo ktoré pôsobia, resp. vykonávajú činnosť na území TTSK alebo poskytujú služby obyvateľom TTSK a to hlavne miestne akčné skupiny, združenia právnických osôb, občianske združenia, neziskové organizácie a nadácie zriadené za účelom regionálneho rozvoja a mikroregióny.

**Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zakladateľom je TTSK.**

Právnickej osobe možno poskytnúť grant z rozpočtu TTSK len vtedy, ak táto právnická osoba:

- a) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať grant alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( tieto skutočnosti budú overované na základe výpisu z registra trestov),
- b) na ktorú sa vzťahuje povinnosť podľa zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( ďalej len ako „zákon č. 346/2018 Z. z.“), má zapísané údaje v registri mimovládnych neziskových organizácií v rozsahu podľa tohto zákona v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 346/2018 Z. z. ( uvedené bude overované na základe výpisu z registra mimovládnych neziskových organizácií).

Grant nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý je v konkurze, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, je voči nemu vedené exekučné konanie alebo výkon rozhodnutia alebo ak mu bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu .

Grant nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči TTSK.

### **Oprávnené náklady**

V rámci programu „Fond na rozvoj Trnavského kraja“ je grant určený výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov v zmysle žiadateľom predloženého rozpočtu.

**Za oprávnené náklady** súvisiace s realizáciou projektov sa považujú výdavky žiadateľov určené:

- na obstaranie hnutelných vecí využívaných na potrebu realizácie aktivít projektu,
- na zabezpečenie služieb a dopravy potrebných pre realizáciu projektu,
- na obstaranie prác (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu, stavebné práce a pod.),
- organizačného charakteru ( vrátane výdavkov na propagáciu),
- na úhradu miezd, platov a odmien ( napr. z pracovných pomerov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
- výdavky na manažment a koordináciu projektu
- na vypracovanie projektovej dokumentácie na projekty podľa zamerania tejto výzvy.

Pri tvorbe rozpočtu je žiadateľ povinný riadiť sa metodickým usmernením k výdavkom [TU](#)

**Grant nie je** určený na:

- úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ grantu ( ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet,

- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhradu stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov,
- úhradu pohonných hmôt,
- úhradu poplatkov za telefóny, energie a poštovné,

**Grant nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorého príjmy ( tržby) získané zo všetkých zdrojov pri realizácii projektu presiahnu nutné výdavky.**

Žiadateľ na oprávnené náklady uvedené v žiadosti projektu nemôže súčasne požadovať ich financovanie z iných zdrojov, tzn. nemôžu byť uplatnené duplicitne.

O všetkých nákladoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška grantu, na ktorú môže byť uzatvorená zmluva, je **7 000 Eur**.

#### **Termíny realizácie projektov**

- začiatok realizácie :            od 1.1. 2025
- ukončenie realizácie :        do 18.11.2025

#### **Podmienky a termíny financovania projektov**

Elektronická registrácia žiadosti o grant	Od 02.06.do 18.06. 2025 vrátane
Oznámenie výsledkov a ich zverejnenie	Najneskôr do JÚLA2025
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK	Najneskôr do SEPTEMBERA 2025

Predloženie zúčtovania grantu formou štatutárom podpísanej tabuľky spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov	<b>Ihneď po zrealizovaní projektu</b> , najneskôr však do 24.11.2025 ( rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne, pri elektronickom doručení dátum odoslania elektronického dokumentu z elektronickej dátovej schránky žiadateľa do elektronickej dátovej schránky TTSK cez slovensko.sk)
Poukázanie grantu na účet žiadateľa	a) pri refundácii výdavkov, po preverení predloženého zúčtovania grantu  b) pri financovaní formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve

Spôsob financovania:

- a) refundáciou výdavkov ( poukázanie vyúčtovaných finančných prostriedkov na účet žiadateľa po predložení a preverení zúčtovania grantu), alebo
- b) zálohovou platbou ( poukázanie schválených finančných prostriedkov na účet žiadateľa v termíne stanovenom v zmluve).

Žiadateľ musí zabezpečiť **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške minimálne 5%** z celkovej výšky poskytnutého grantu.

Prijímateľ grantu je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK a loga FONDU (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke, rekonštruovaných a novovybudovaných objektoch a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme Manuálu publicity pre grant (dostupný na [Detail služby - Trnava VUC \(trnava-vuc.sk\)](http://trnava-vuc.sk)).

Prijímateľ je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom TTSK. Zároveň uvedenú propagáciu

zdokladuje (dokumentácie, fotografie, video,...) pri vyúčtovaní poskytnutého grantu. Porušenie povinnosti informovania verejnosti sa považuje za hrubé porušenie podmienok poskytnutia grantu.

Žiadateľ môže predložiť na základe tejto výzvy **maximálne jednu žiadosť**, v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí v rámci tejto výzvy, bude oslovený so žiadosťou o vyradenie žiadostí nad stanovený počet touto výzvou.

**Pokiaľ prijímateľ nestihne zrealizovať projekt, na ktorý mu bol grant schválený, v stanovenom termíne, nie je možnosť jeho predĺženia do ďalšieho roka.**

### **III. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o grant**

#### **Registrácia žiadostí o grant**

Žiadosti o grant sa registrujú v lehote uvedenej v tejto výzve. Žiadateľ vykoná podanie žiadosti iba elektronickou registráciou v elektronickom systéme TTSK.

Pri registrácii žiadateľ vyplní elektronický formulár a priloží k žiadosti o grant všetky potrebné prílohy. Manuál pre podanie žiadosti je zverejnený na adrese: [Detail služby - Trnava VUC \(trnava-vuc.sk\)](http://trnava-vuc.sk).

Vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je žiadateľ povinný podpísať buď kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) s použitím mandátneho certifikátu, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“) v spojení so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov.

V prípade, že v mene žiadateľa – právnickej osoby sú oprávnení konať dvaja alebo viacerí členovia štatutárneho orgánu, sú v takom prípade povinní žiadosť o grant podpísať všetci určení členovia štatutárneho orgánu.

Možnosť overenia platnosti certifikátu na vydaný občiansky preukaz s čipom: <https://esluzby.trnava-vuc.sk/uzitocne-linky>.

Je nutné, aby žiadateľ mal svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie. Návod, ako si elektronickú schránku aktivovať, možno nájsť na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) v sekcii Návody a postupy na adrese [https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/\\_elektronickeschranky-zakon1](https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_elektronickeschranky-zakon1).

Žiadateľ je oprávnený podať žiadosť sám alebo v zastúpení treťou osobou, ktorá sa musí preukázať splnomocnením, z ktorého vyplýva rozsah jej oprávnenia konať v mene splnomocniteľa. Podpis splnomocniteľa na splnomocnení pôvodne vyhotovenom v listinnej podobe musí byť úradne osvedčený. Splnomocnenie sa v takom prípade pripája k žiadosti vždy ako samostatný elektronický dokument, ktorý vznikol zaručenou konverziou pôvodného listinného dokumentu podľa § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente. Bližšie je upravený postup zaručenej konverzie v § 36 a nasl. zákona o ( e-Governmente)

V prípade, že splnomocniteľ udelil splnomocnencovi splnomocnenie v elektronickej podobe, je potrebné pripojiť k žiadosti elektronický dokument autorizovaný splnomocniteľom v zmysle § 23 ods. 5 písm. a) bod 1 zákona o e-Governmente.

#### **Prílohy k elektronickej žiadosti o grant:**

- doklad o vedení účtu v tvare IBAN ( potvrdenie z banky, príp. aktuálny výpis z účtu),
- súhlas vlastníka nehnuteľnosti, v prípade, ak sa má projekt realizovať na nehnuteľnosti ktorá nie je vo vlastníctve žiadateľa. Ako aj súhlas, že po skončení nájomného alebo iného vzťahu vlastník nebude požadovať uvedenie do pôvodného stavu.
- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu ( nepovinné).

**Konzultácie pred podaním žiadosti sa vykonávajú cez e-mail: [dotacie@trnava-vuc.sk](mailto:dotacie@trnava-vuc.sk).**

### **Posudzovanie doručených žiadostí o grant**

Poverený zamestnanec TTSK posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 52/2019. **Neúplné a nesprávne vyplnené žiadosti budú vyradené z ďalšieho hodnotenia. Po odoslaní žiadosti nie je možná jej oprava.**

### **Dôvody vyradenia žiadostí:**

- a. žiadosť bola zaregistrovaná po termíne stanovenom touto výzvou,
- b. žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,
- c. v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie alebo požadované prílohy,
- d. žiadateľ v rozpočte uvedenom v žiadosti nedeclaruje ani povinné minimálne spolufinancovanie v zmysle výzvy,
- e. žiadosť nespĺňa podmienku minimálne žiadanej sumy,
- f. príjmy projektu podľa rozpočtu v žiadosti presahujú jeho výdavky,
- g. žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory a cieľom uvedeným v tejto výzve,

TTSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

Poverený zamestnanec TTSK následne predloží hodnotiacej komisii (ďalej len „komisia“ alebo „hodnotiaca komisia“) všetky žiadosti o grant spĺňajúce požiadavky v zmysle tejto výzvy spoločne s prílohami.

Žiadosti sa posudzujú najmä podľa nasledovných kritérií:

1. výber a popis aktivít, kvalita spracovania projektu, súvislosť s cieľmi programu, adekvátnosť projektu, dostatočné kapacity žiadateľa na realizáciu projektu; primeranosť, oprávnenosť, reálnosť a hospodárnosť výdavkov na realizáciu projektu vrátane odôvodnenia jednotlivých položiek rozpočtu projektu (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
2. rozvojový potenciál projektu pre kraj (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
3. udržateľnosť projektu po realizácii (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
4. súvislosť so špecifickými cieľmi oblasti podpory (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)

Komisia na základe vyššie uvedených kritérií predloží predsedovi TTSK návrh na schválenie jednotlivých projektov podľa poradia získaných bodov. Projekt môže získať maximálne 100 bodov od jedného hodnotiteľa.

**Schvaľovanie žiadostí**

O pridelení grantu konkrétnym žiadateľom rozhoduje predseda TTSK na návrh hodnotiacej komisie. Úrad TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí o grant žiadateľom ich zverejnením na webovom sídle TTSK. Na pridelenie grantu nemá žiadateľ právny nárok.

**Uzatvorenie zmluvy**

Trnavský samosprávny kraj v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov overí pred podpisom zmluvy o poskytnutí grantu v príslušných registroch skutočnosti, a to že:

- a) žiadateľ, ktorý je právnickou osobou, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať grant alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov

Európskej únie v zmysle § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- b) žiadateľ, ktorý je právnickou osobou a vzťahuje sa na neho zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, má v registri zapísané údaje uvedené v § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) tohto zákona v súlade s § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 346/2018 Z. z.;
- c) žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii, nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku alebo nebolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie;
- d) žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie alebo zdravotná poisťovňa voči nemu neeviduje pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, príp. nemá nedoplatky na daniach ani neuhradený záväzok voči TTSK,
- e) žiadateľovi nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.

**Len so žiadateľmi, ktorým bol schválený grant a splňajú podmienky ustanovené v tejto výzve, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí Grantu. V prípade nesplnenia podmienok stanovených touto výzvou nemožno pristúpiť k poskytnutiu grantu.**

### **Poskytnutie a vyúčtovanie grantu**

Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky v jednom originálnom vyhotovení a doklady preukazujúce použitie finančných prostriedkov na realizáciu konkrétnych výdavkov. O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie**

projektu z vlastných, resp. iných zdrojov v **minimálnej výške 5% z celkovej výšky poskytnutého grantu.**

Pri vyúčtovaní nižšej sumy ako je schválený grant, sa spolufinancovanie počíta z celkových preukázaných výdavkov.

Žiadateľ si je vedomý toho, že veci, ktoré nadobudne za finančné prostriedky získané z grantu, nesmie predať, darovať, ani žiadnym iným spôsobom previesť vlastnícke právo k nim na tretiu osobu, a to v lehote 5 rokov od ich nadobudnutia. V prípade porušenia tohto zákazu je žiadateľ povinný vrátiť príslušnú časť grantu TTSK v lehote a za podmienok bližšie uvedených v zmluve o poskytnutí grantu. V prípade nevrátenia príslušnej časti grantu v určenej lehote, je TTSK oprávnený žiadať od žiadateľa úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov za každý deň omeškania.

**Pri nedodržaní podmienok pre poskytnutie resp. použitie grantu v zmysle tejto výzvy alebo zmluvy o poskytnutí grantu je žiadateľ povinný vrátiť časť grantu alebo celý grant v závislosti od porušenia. Pri nevyčerpaní celého grantu je žiadateľ povinný vrátiť nevyčerpanú časť grantu.**

**V prípade, ak na základe celkového vyúčtovania projektu príjmy projektu presiahnu jeho výdavky, prijímateľ sa zaväzuje vrátiť TTSK poskytnutý grant. V prípade, ak sa grant poskytuje formou refundácie, TTSK grant neposkytne.**