

Výzva

Trnavského samosprávneho kraja č. 1/2026

na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu

„Podpora aktivít organizácií na území Trnavskej župy“

V súlade s článkom V. ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 44/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja v znení neskorších dodatkov (ďalej len „VZN č. 44/2018“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“) túto

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK poskytnutú v roku 2026 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné zaregistrovať najneskôr **do 30.01.2026**.

I. Program „Podpora aktivít organizácií na území Trnavskej župy“

1. Vyhlasovateľ programu:	Trnavský samosprávny kraj
2. Cieľ programu:	Podpora organizácií na území Trnavskej župy s cieľom aktívnej participácie organizácie na rozvoji, príprave a realizácii aktivít spojených s napĺňaním všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných aktivít.

3. Účel programu:	a) <u>Kultúra:</u> - podpora aktivít v oblasti umenia a kultúry, - podpora vydávania pôvodnej tvorby, - skvalitnenie organizovaného využitia voľného času, - podpora aktívnych voľnočasových aktivít. b) <u>Sociálne veci:</u> - podpora projektov zameraných na predchádzanie nárastu sociálnopatologických javov, - integrácia občanov so zdravotným znevýhodnením a skvalitnenie života seniorov v oblasti sociálnej starostlivosti, - rozvoj sociálnych služieb a podpora humanitárnych aktivít. c) <u>Zdravotníctvo:</u> - podpora projektov zameraných na zníženie chorobnosti, posilnenie prevencie chorôb a zavádzanie nových diagnostických metód v zdravotníctve, na zlepšenie zdravia občanov TTSK. d) <u>Šport:</u> - podpora rozšírenia a skvalitnenia športovej činnosti zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk, - podpora reprezentácie TTSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru, - usporadúvanie športových podujatí na území Trnavského kraja. e) <u>Životné prostredie</u> - revitalizácia alebo rozširovanie menších zelených plôch v extravilánoch a intravilánoch miest a obcí a v poľnohospodárskej krajine (napr. obnova remízok, alejí, sadov a výsadba zelene-kvety, kríky atď.), - ochrana, obnova a trvale udržateľný rozvoj životného prostredia, prírody a prírodných zdrojov (napr. vodozádržné opatrenia, odpadové hospodárstvo, nelegálne skládky, edukatívne aktivity v oblasti životného prostredia) - zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality
4. Cieľové skupiny v programe:	Deti, mládež, seniori a dospelí obyvatelia miest a obcí na území TTSK
5. Časové obdobie programu:	Kalendárny rok 2026
6. Finančné zabezpečenie programu:	Dotácia z rozpočtu TTSK na bežné výdavky

7. Rozpočet programu:	Celková výška prostriedkov hrađených z rozpočtu TTSK 450 000 Eur
8. Spôsob navrhovania a schvaľovania dotácie:	O pridelení dotácie rozhoduje zastupiteľstvo TTSK na návrh jednotlivých poslancov zastupiteľstva TTSK.

II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území TTSK alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území TTSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TTSK.

Žiadateľom nemôže byť obec a právnická osoba, ktorej zakladateľom je vyšší územný celok.

Právnickej osobe možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu TTSK len vtedy, ak táto právnická osoba:

- a) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (tieto skutočnosti budú overované na základe výpisu z registra trestov),
- b) na ktorú sa vzťahuje povinnosť podľa zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 346/2018 Z. z.“), má zapísané údaje v registri mimovládnych neziskových organizácií v rozsahu podľa tohto zákona v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 346/2018 Z. z. (uvedené bude overované na základe výpisu z registra mimovládnych neziskových organizácií).

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý je v konkurze, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, je voči nemu vedené exekučné konanie alebo výkon rozhodnutia alebo ak mu bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.

Dotáciu tiež nemožno poskytnúť žiadateľovi, ak má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie alebo ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov alebo ak má nedoplatky na daniach.

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči TTSK.

O dotáciu z rozpočtu TTSK nemôže žiadať obec ani právnická osoba založená vyšším územným celkom.

Právnickej osobe je možné poskytnúť dotáciu len v prípade, že:

- nemá právoplatne uložený zákaz prijímať dotácie, subvencie alebo podporu z fondov EÚ (§ 8 ods. 8 zákona 583/2004 Z. z.; overuje sa výpisom z registra trestov),
- má splnené povinnosti podľa zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií, vrátane zapísaných údajov (§ 6 ods. 1 písm. a); overuje sa výpisom z registra).

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:

- ktorý je v konkurze, reštrukturalizácii, exekúcii alebo výkonu rozhodnutia,
- ktorému bola za posledné tri roky uložená pokuta za nelegálne zamestnávanie,
- ktorý má nedoplatky na daniach, sociálnom a zdravotnom poistení,
- ktorý nemá vysporiadané finančné záväzky voči TTSK.

Pre žiadateľa, ktorý je subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, môže dotácia predstavovať štátnu pomoc resp. minimálnu pomoc (ďalej len „pomoc“) a môže byť preto poskytnutá len v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi poskytnutie pomoci.¹ Trnavský samosprávny kraj si vyhradzuje právo za účelom vyhodnotenia, či poskytnutie dotácie predstavuje pomoc, požiadať žiadateľa o doplnenie ďalších podkladov a informácií.

V prípade, ak poskytnutie dotácie bude vyhodnotené ako poskytnutie pomoci, možno žiadateľovi dotáciu poskytnúť len ak budú splnené podmienky poskytnutia pomoci a žiadateľom doložené potrebné údaje a vyhlásenia, na ktoré bude zo strany TTSK vyzvaný.

Podmienky poskytnutia minimálnej pomoci na základe tejto výzvy sú upravené v Schéme minimálnej pomoci na podporu všeobecne prospešných účelov a aktivít z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja DM - 57/2024 zverejnená [TU](#).

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

V rámci programu „Podpora organizácií na území Trnavskej župy“ sú dotácie určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov zadaných v zmysle účelu programu.

3. Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané **bežné výdavky** žiadateľov, a to:

- na obstaranie jednotlivých huteľných vecí neinvestičného charakteru, jednotková cena maximálne do **1 700 Eur/ 1ks (napríklad kroje, športové oblečenie, lopty, bránky, žinenky, siete, stoly, stoličky, lavičky, atď.) NIE ZABUDOVANÉ alebo VSTAVANÉ ZARIADENIA alebo VECI,**
- na obstaranie materiálov potrebných pre realizáciu projektu (napr. kancelárske potreby, zeleň-stromy, kvety, kríky, doplnenie detského ihriska

¹ Bližšie informácie k štátnej / minimálnej pomoci nájdete tu: <https://www.antimon.gov.sk/statna-pomoc>

- a športoviska), na zabezpečenie služieb (tlač, osvetlenie, ozvučenie, prenájom, organizovanie podujatia, výsadba zelene, reštaurovanie, opravy) a dopravy (cestovné lístky, faktúra za prepravu),
- na obstaranie prác neinvestičného prevádzkového charakteru, ktoré nerozširujú funkčnosť daného majetku (**opravy a údržby** nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu, výmena okien, dvier pri dodržaní pôvodných rozmerov a pôvodnej funkcionality, **NIE REKONŠTRUKCIA alebo MODERNIZÁCIA**),
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, **okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov**).

Pri tvorbe rozpočtu je žiadateľ povinný riadiť sa metodickým usmernením k výdavkom [TU](#)

Úrad TTSK si vyhradzuje právo revidovania navrhovaného rozpočtu žiadateľa v podanej žiadosti.

Dotácia nie je určená na:

- úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet,
- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhradu stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov,
- úhradu pohonných hmôt,
- úhradu poplatkov za telefóny, poštovné a energie,
- honoráre, mzdy a odmeny súvisiace s projektom,
- výdavky na manažment a koordináciu projektu,
- úhradu kapitálových výdavkov t. j. hmotný majetok presahujúci jednotkovú cenu 1 700 € (napr. výkopové zemné práce, betonáž, výsadba ovocných stromov za účelom zisku, rekonštrukcie investičného charakteru, projektová dokumentácia, rekonštrukcia národnej kultúrnej pamiatky) alebo hmotný majetok, ktorého hodnota je nižšia ako 1 700 €, ale je zabudovaný, vstavaný alebo inak tvorí celok s iným hmotným majetkom, nehmotný majetok investičného charakteru presahujúci jednotkovú cenu 2 400 € (vytvorenie aplikácie, obstaranie unikátneho softvérového diela vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s jeho používaním, obstaranie filmu) prípadne majetok, ktorého cena jednotková cena je nižšia ako 1 700 € pri hmotnom alebo 2 400 € pri nehmotnom majetku, ak v zmysle internej smernice žiadateľa alebo platnej legislatívy je považovaný za dlhodobý majetok.

Za neoprávnené výdavky sa považujú aj výdavky, ktoré nespĺňajú podmienku hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného využitia verejných zdrojov.

Žiadateľ si oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže duplicitne uplatniť z iných zdrojov.

Dotácia sa neposkytne subjektu, ktorého príjmy (tržby) získané zo všetkých zdrojov pri realizácii projektu presiahnu nutné výdavky projektu.

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva, je **500,- Eur**.

4. Termíny realizácie projektov

- podpora realizovaných projektov : od 01.01.2026
- ukončenie realizácie schválených projektov : do 18.11.2026

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Termíny financovania projektov:

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 30.01.2026 vrátane
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí zastupiteľstvom TTSK žiadateľom, ich zverejnenie	MAREC 2026
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK	najneskôr do AUGUST 2026
Predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky (neoddeliteľná súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	ihneď po zrealizovaní projektu, najneskôr do 23.11.2026, (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne, pri elektronickom doručení dátum odoslania elektronického dokumentu z elektronickej dátovej schránky žiadateľa do elektronickej dátovej schránky TTSK cez slovensko.sk)
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa	V zmysle zmluvy

Po nesplnení podmienok výzvy bude žiadateľ vylúčený, opravný prostriedok nie je možný!

Spôsob financovania:

- refundáciou výdavkov (poukázanie schválených finančných prostriedkov na účet žiadateľa po predložení zúčtovania dotácie).

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **v minimálnej výške 5% z celkovej výšky poskytnutej dotácie**.

Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke a pod.). Príjemca dotácie je povinný označiť zakúpený materiál (napr. dresy, stan, lavička, a pod.) logom TTSK. Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme **Manuálu publicity pre dotácie** (dostupný na <https://esluzby.trnava-vuc.sk/detailsluzby?code=dotacie-1x>).

Príjemca je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom TTSK. Zároveň uvedenú propagáciu zdokladuje (dokumentácie, fotografie, video,...) pri vyúčtovaní

poskytnutej dotácie. Porušenie povinnosti informovania verejnosti bude upravené v zmluve.

Žiadateľ môže predložiť na základe tejto výzvy **maximálne jednu žiadosť**, v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí v rámci tejto výzvy, bude oslovený so žiadosťou o späťvzatie žiadosti/žiadostí nad stanovený počet touto výzvou, v prípade, ak tak nespraví, odmietnu sa všetky podané žiadosti.

III. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v lehote uvedenej v tejto výzve.

Žiadateľ vykoná podanie žiadosti výlučne **elektronickou registráciou** v elektronickom systéme TTSK.

Pri registrácii žiadateľ vyplní elektronický formulár a priloží k žiadosti o dotáciu všetky potrebné prílohy. Manuál pre podanie žiadosti je zverejnený [TU](#).

Vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je žiadateľ povinný podpísať buď kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) (v prípade žiadateľa - právnickej osoby aj s použitím mandátneho certifikátu), alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“) v spojení so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov.

V prípade, že v mene žiadateľa – právnickej osoby sú oprávnení konať dvaja alebo viacerí členovia štatutárneho orgánu, sú v takom prípade povinní žiadosť o dotáciu podpísať všetci určení členovia štatutárneho orgánu. Možnosť overenia platnosti certifikátu na vydaný občiansky preukaz s čipom: <https://esluzby.trnava-vuc.sk/uzitocne-linky>.

Je nutné, aby žiadateľ mal svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie. Návod, ako si elektronickú schránku aktivovať, možno nájsť na portáli www.slovensko.sk v sekcii

Návody a postupy na adrese https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda_elektronicke
https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda_elektronicke-schranky-zakon1

Žiadateľ je oprávnený podať žiadosť sám alebo v zastúpení treťou osobou, ktorá sa musí preukázať splnomocnením, z ktorého vyplýva rozsah jej oprávnenia konať v mene splnomocniteľa. Podpis splnomocniteľa na splnomocnení pôvodne vyhotovenom v listinnej podobe musí byť úradne osvedčený. Splnomocnenie sa v takom prípade pripája k žiadosti vždy ako samostatný elektronický dokument, ktorý vznikol zaručenou konverziou pôvodného listinného dokumentu podľa § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente. Bližšie je upravený postup zaručenej konverzie v § 36 a nasl. zákona o e-Governmente. V prípade, že splnomocniteľ udelil

splnomocnencovi splnomocnenie v elektronickej podobe, je potrebné pripojiť k žiadosti elektronický dokument autorizovaný splnomocniteľom v zmysle § 23 ods. 5 písm. a) bod 1 zákona o e-Governmente.

Pri tvorbe rozpočtu žiadateľovi odporúčame riadiť sa metodickým usmernením zverejneným pri aktuálnych výzvach.

Prílohy k elektronickej žiadosti o dotáciu:

- doklad o vedení účtu v tvare IBAN (povinné)
- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu (napr. súhlas vlastníka nehnuteľnosti, v prípade, ak sa má projekt realizovať na nehnuteľnosti ktorá nie je vo vlastníctve žiadateľa. Ako aj súhlas, že po skončení nájomného alebo iného vzťahu vlastník nebude požadovať uvedenie do pôvodného stavu
- nepovinné).

Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť bude vyradená z posudzovania. **Po odoslaní žiadosti nebude možná jej oprava.**

Konzultácie pred podaním žiadosti sa vykonávajú cez e-mail: dotacie@trnava-vuc.sk.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Poverený zamestnanec TTSK posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 44/2018. **Neúplné a nesprávne vyplnené žiadosti budú vyradené z ďalšieho hodnotenia.** Jednotlivým poslancom Zastupiteľstva TTSK budú postúpené na hodnotenie len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá na základe VZN č. 44/2018 a tejto výzvy.

Dôvody vyradenia žiadostí :

- a. žiadosť bola zaregistrovaná po termíne stanovenom touto výzvou,
- b. žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickej systéme,
- c. v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- d. žiadateľ v rozpočte uvedenom v žiadosti nedeklaruje ani povinné minimálne spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy,
- e. žiadosť nespĺňa podmienku minimálnej žiadanej sumy,
- f. žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory a cieľom uvedeným v tejto výzve,
- g. príjmy projektu podľa rozpočtu v žiadosti presahujú jeho výdavky,
- h. žiadosť, na základe ktorej by mohlo prísť k poskytnutiu štátnej pomoci, nespĺňa podmienky pre poskytnutie minimálnej pomoci.

TTSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

Jednotliví poslanci Zastupiteľstva TTSK dávajú odporúčanie o výške navrhovanej dotácie a spíšu o tom informáciu pre povereného zamestnanca TTSK, ktorý na základe tejto informácie vypracuje sumárnu správu o odporúčaniach o pridelení, resp. nepridelení dotácií na schvaľovanie Zastupiteľstvom TTSK.

Žiadosti posudzujú jednotliví poslanci Zastupiteľstva TTSK najmä podľa nasledovných kritérií:

- výber a popis aktivít, kvalita spracovania projektu, súvislosť s cieľmi programu, resp. podprogramu, adekvátnosť projektu,
- zapojenie cieľovej skupiny do realizácie projektu,
- prínos projektu pre obyvateľov, pre územnú oblasť a pre žiadateľa (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, postupy a prístupy k cieľovej skupine, neformálne vzdelávanie a pod.),
- súvislosť so špecifickými cieľmi oblasti podpory.

3. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Zastupiteľstvo TTSK na návrh jednotlivých poslancov Zastupiteľstva TTSK. TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovom sídle TTSK do 15 dní od schválenia Zastupiteľstvom TTSK.

4. Uzatvorenie zmluvy

Trnavský samosprávny kraj v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov overí pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie v príslušných registroch skutočnosti, a to že:

- a. žiadateľ, ktorý je právnickou osobou, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- b. žiadateľ, ktorý je právnickou osobou a vzťahuje sa na neho zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, má v registri zapísané údaje uvedené v § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) tohto zákona v súlade s § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 346/2018 Z. z.;
- c. žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii, nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku alebo nebolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie;
- d. žiadateľovi nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- e. žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie alebo zdravotnú poisťovňu voči nemu neeviduje pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, príp. nemá nedoplatky na daniach.

Len so žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia a spĺňajú podmienky ustanovené v tejto výzve, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí dotácie. V prípade nesplnenia podmienok ustanovených touto výzvou nemožno pristúpiť k poskytnutiu dotácie.

5. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **v minimálnej výške 5% z celkovej výšky vyúčtovanej dotácie**.

Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a doklady preukazujúce použitie výdavkov a ich úhradu vo výške schválenej dotácie (spolu s 5% spolufinancovaním).

Pri vyúčtovaní nižšej sumy ako je schválená dotácia, sa spolufinancovanie počíta z celkových preukázaných výdavkov.

Žiadateľ si je vedomý toho, že veci, ktoré nadobudne za finančné prostriedky získané z dotácie, nesmie predať, darovať, ani žiadnym iným spôsobom previesť vlastnícke právo k nim na tretiu osobu, a to v lehote 5 rokov od ich nadobudnutia. V prípade porušenia tohto zákazu je žiadateľ povinný vrátiť príslušnú časť dotácie TTSK v lehote a za podmienok bližšie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. V prípade nevrátenia príslušnej časti dotácie v určenej lehote, je TTSK oprávnený žiadať od žiadateľa úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov za každý deň omeškania.

V prípade, ak príjmy z projektu presiahnu jeho výdavky, TTSK dotáciu neposkytne.