

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu činností regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2014

uzatvorená podľa § 14 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
(ďalej len „zákon o podpore regionálneho rozvoja regionálneho rozvoja“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov:

**Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy,
výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Sídlo:

Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, P.O. BOX 100

Oprávnený k podpisu:

Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu ministerstva
*Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva
dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky*

Oprávnená pre vecné
a obchodné rokovania:

Ing. Ema Vasiová, riaditeľka odboru koordinácie subjektov
regionálneho rozvoja

IČO:

30416094

DIČ:

2020799209

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Výdavkový účet/IBAN:

SK71 8180 0000 0070 0011 7681

Príjmový účet/IBAN:

SK15 8180 0000 0070 0011 7622

Depozitný účet/IBAN:

SK86 8180 0000 0070 0011 7702

SWIFT:

SPSRSKBA

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:

Názov:

Regionálna rozvojová agentúra ISTER

Sídlo:

Galantská cesta 4, 929 01 Dunajská Streda

Štatutárny orgán:

Ing. Andrea Borosová, riaditeľka

IČO:

37840053

DIČ:

2021742316

Bankové spojenie:

Tatra banka, a.s., pobočka Dunajská Streda

Číslo účtu/IBAN:

SWIFT:

Registrácia:

Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom
Okresným úradom Trnava, odborom všeobecnej vnútornej správy,
registračné číslo: VVS/2003/ZZPO-35, dátum zápisu: 26. 08. 2003.

Webová stránka:

www.rraister.sk

(ďalej len „prijímateľ“, poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“
a jednotlivito „zmluvná strana“).

Článok I Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok stanovených v zmluve poskytnúť prijímateľovi finančné prostriedky (ďalej len „**finančný príspevok**“) na plnenie účelu uvedeného v ods. 2 a záväzok prijímateľa poskytnuté finančné prostriedky použiť za podmienok stanovených v zmluve a zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov.
2. Účelom zmluvy je realizácia činností podľa § 14 ods. 3 písm. a) až i) zákona o podpore regionálneho rozvoja a aktivít definovaných modulmi podľa prílohy č. 4 (ďalej len „činnosti“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Prijímateľ sa uzatvorením zmluvy stáva členom Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr (**IS RRA**) podľa § 14 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja.
4. Prijímateľ zaradený do IS RRA plní okrem úloh vyplývajúcich z modulu č. 1, aj úlohy stanovené modulmi č.: **2 (činnosti 2.1, 2.2, 2.3), 5 a 6** definované v prílohe č. 4 zmluvy.
5. Prijímateľ vykonáva činnosti uvedené v module č. 1 písm. a) až g) definované v prílohe č. 4 zmluvy sám, nie je na ich výkon oprávnený použiť služby externého dodávateľa za odplatu (okrem činnosti týkajúcej sa zabezpečenia vlastnej webovej stránky).
6. Územie pôsobnosti prijímateľa pre účely realizácie činností podľa zmluvne stanovených modulov zahŕňa nasledovné územie (okres): **Dunajská streda**.

Článok II Výška a spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne finančný príspevok prijímateľovi formou bežných výdavkov prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy v celkovej sume **16.806,- €** (slovom: Šestnásťtisícosemstošesť eur), do 10 (desať) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to na osobitný účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy.
2. Poskytovateľ poskytuje finančný príspevok v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov vo výške najmenej 30 % z celkovej výšky finančného príspevku t. j. **5.041,80 €** (slovom: Päťtisícštyridsaťjeden eur osemdesiat eurocentov). Vlastné zdroje tvoria predovšetkým členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti prijímateľa, príjmy z realizovaných projektov, úvery, pôžičky a dary.
4. Ak prijímateľ nepoužije vlastné zdroje na realizáciu činností podľa odseku 3 je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi celú sumu finančného príspevku, ktorú mu poskytol poskytovateľ, a to prevodom
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde do 31. decembra 2014,
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde v čase po 1. januári 2015.Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o vrátení poskytnutého finančného príspevku.

Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“).
2. Prijímateľ je povinný pri použití finančného príspevku dodržiavať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Poskytovateľ je povinný prijímateľovi zabezpečiť potrebné informácie a informačné materiály na realizáciu činností podľa zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný pre účely čerpania finančného príspevku viesť osobitný účet. Osobitný účet môže byť použitý iba na účely čerpania finančného príspevku.
5. Finančný príspevok sa prijímateľ zaväzuje použiť iba za podmienok stanovených v zmluve a len na úhradu nákladov uvedených v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy.
6. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odvieť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie osobitného účtu najneskôr do 31. januára 2015. O odvedení kladného rozdielu medzi výnosmi a bankovými poplatkami podľa predchádzajúcej vety informuje prijímateľ poskytovateľa písomne najneskôr do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ aj v prípade, ak na osobitnom účte nevznikli žiadne výnosy.
7. Finančný príspevok je prijímateľ oprávnený použiť do 31. decembra 2014 a iba na účel, na ktorý bol poskytnutý podľa zmluvy. Z finančného príspevku môžu byť uhradené aj náklady, ktoré vznikli prijímateľovi v súvislosti s realizáciou činností podľa zmluvy v roku 2014 aj pred jej podpisom, a to formou následnej refundácie z prostriedkov z osobitného účtu na účet vlastných zdrojov. Od dátumu pripísania finančného príspevku na osobitný účet je prijímateľ povinný realizovať všetky platby s výnimkou miezd a súvisiacich odvodov len z tohto účtu. Úhrady miezd a súvisiacich odvodov je prijímateľ oprávnený realizovať z účtu vlastných zdrojov a najneskôr do troch pracovných dní je povinný vykonať refundáciu z finančného príspevku vedeného na osobitnom účte v prospech účtu vlastných zdrojov.
8. Prijímateľ je povinný účtovať o poskytnutom finančnom príspevku analyticky, oddelene, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku, nesmie prijímateľ použiť na preukazovanie čerpania prostriedkov z iných zdrojov.
9. Prijímateľ uhradza náklady spojené s vedením účtovníctva, na právne a ekonomické služby, v súvislosti s čerpaním finančného príspevku, z vlastných zdrojov, pričom tieto sa započítavajú do povinného spolufinancovania prijímateľa podľa Čl. II ods. 3 zmluvy.
10. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na úhradu nákladov za prenájom priestorov a služby súvisiace s prenájomom priestorov, pričom výška takto použitého finančného príspevku prijímateľom nesmie presiahnuť sumu 50% z celkových týchto nákladov viazucich sa k realizácii účelu a k obdobiu trvania zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok na úhradu nákladov vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a dohody o vykonaní práce - maximálne do sumy 7,- € (slovom: sedem eur) na hodinu bez súvisiacich odvodov a iba za obdobie, na ktoré je poskytovaný finančný príspevok.
11. Rozpočet prijímateľa na rok 2014 podľa príloh č. 2 a č. 3 zmluvy je pre prijímateľa záväzný a musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa podľa prílohy č. 1 zmluvy.

12. Prijímateľ môže písomne požiadať poskytovateľa o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti v ktoromkoľvek module uvedenom v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy. Riadne zdôvodnenú písomnú žiadosť o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti (ďalej len „žiadosť“) je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi, najneskôr do 15. novembra 2014.
13. Žiadosť zašle prijímateľ spolu s aktualizovaným rozpočtom a aktualizovaným plánom činnosti. Aktualizovaný rozpočet musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa. Vzory žiadosti, aktualizovaného rozpočtu a aktualizovaného plánu činnosti budú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 01. októbra 2014.
14. Poskytovateľ je povinný zaujať stanovisko k žiadosti v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa požadovanou zmenou rozpočtu a zmenou činnosti prijímateľa neupravuje celková výška poskytnutého finančného príspevku, poskytovateľ zaujme stanovisko vo forme písomného akceptačného listu (ďalej len „akceptačný list“). Účinky zmeny rozpočtu alebo plánu činnosti nastávajú dňom vydania akceptačného listu poskytovateľom.
15. Zmena rozpočtu a zmena plánu činnosti, ktorou dôjde k úprave celkovej výšky poskytnutého finančného príspevku, je možná len na základe súhlasného stanoviska poskytovateľa, a to formou písomného dodatku k zmluve.
16. Výška finančného príspevku na moduly uvedené v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy, nesmie byť po zmene rozpočtu a zmene plánu činnosti vyššia, ako bola uvedená v žiadosti prijímateľa na rok 2014.
17. Na zmeny rozpočtu a zmeny plánu činnosti nemá prijímateľ právny nárok.
18. Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nemá vyrovnané akékoľvek záväzky voči štátnemu rozpočtu a ďalšie záväzky prijímateľa voči Slovenskej republike, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a môže s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy.
19. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od ich vzniku a/alebo odkedy sa o nich dozvedel. zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu zmluvy. Súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť prijímateľa bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi aj každú zmenu týkajúcu sa sídla prijímateľa a osoby/osôb štatutárneho orgánu. Prijímateľ je povinný spolu s oznámením doručiť poskytovateľovi aj aktuálny výpis z registra združení právnických osôb. Informácia o zmene telefónneho čísla alebo elektronickej adresy prijímateľa bude považovaná za oznámenú aj prostredníctvom e-mailu doručeného na e-mailovú adresu poskytovateľa.
20. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijímateľ je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie, a to bez zbytočného odkladu, kedy došlo ku ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v tomto odseku zmluvy.
21. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov (t. j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, miestne a vecne príslušná Správa finančnej kontroly a ďalšie kontrolné orgány) predložiť všetky potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím finančného príspevku.
22. Poskytovateľ má právo krátiť poskytnutý finančný príspevok, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností určených v zmluve. Prijímateľ je povinný vrátiť krátenú časť finančného príspevku určenú poskytovateľom do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia na účet poskytovateľa uvedený v oznámení.

Článok IV Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný do 31. januára 2015 zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie použitia finančného príspevku. Vyúčtovanie finančného príspevku prijímateľ doručí v písomnej forme v počte 1 ks poskytovateľovi spolu s povinnými prílohami, na adresu sídla poskytovateľa.
2. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie vo forme záverečnej správy za rok 2014,
 - b) finančné vyúčtovanie finančného príspevku spracované podľa prílohy č. 5 zmluvy,
 - c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť podľa Čl. II ods. 3 zmluvy, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s činnosťami uvedenými v Čl. I ods. 4 zmluvy a ich vyúčtovanie musí byť spracované podľa prílohy č. 6 zmluvy.
3. Vecné vyhodnotenie prijímateľ vypracuje ako záverečnú správu o realizácii činností za obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 (ďalej len „záverečná správa za rok 2014“). Formulár záverečnej správy za rok 2014 bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 31. decembra 2014. Povinné prílohy budú uvedené vo formulári záverečnej správy.
4. Finančné vyúčtovanie finančného príspevku podľa odseku 2 písm. b) tvorí vyúčtovanie podľa prílohy č. 5 zmluvy; fotokópia dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s Čl. III ods. 6 zmluvy a fotokópia dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku poskytovateľovi v súlade s ods. 7; ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní finančného príspevku považovaná za oprávnený výdavok.
5. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutého príspevku budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
6. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie finančného príspevku alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vyúčtovanej finančnej príspevku, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa vyúčtovanie predložiť, alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. V prípade, ak prijímateľ v určenej lehote vyúčtovanie nepredloží, alebo nezabezpečí odstránenie zistených nedostatkov, je povinný finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predošlej vety.
7. Nepoužitú časť finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ihneď po zistení výsledku finančného vyúčtovania finančného príspevku, najneskôr však do 31. januára 2015, a to jej poukázaním:
 - a. na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia do 31. decembra 2014,
 - b. na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia po 1. januári 2015.

O vrátení nepoužitej časti finančného príspevku prijímateľ ihneď písomne informuje poskytovateľa, najneskôr však do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ poskytovateľovi aj v prípade nulového zostatku na osobitnom účte, ktorý prijímateľ zriadil v súlade s Čl. III ods. 4. Vzor informácie bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

Článok V Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Pri vecných a obchodných rokovaniach, ktoré súvisia so zmluvou je za poskytovateľa oprávnená konať osoba uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej komunikácii budú na všetkých dokumentoch uvádzať číslo zmluvy.
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené doporučené dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty a oznámenie doručené osobne dňom osobného doručenia, pričom lehota, dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti do podateľne poskytovateľa najneskôr posledný deň lehoty určenej v zmluve, a to v úradných hodinách poskytovateľa. Ak posledný deň lehoty prípadne na deň pracovného pokoja, je posledný deň lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota sa považuje za zachovanú aj ak sa podanie v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu. Lehota dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VI Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že

- a) poskytne, alebo použije finančný príspevok v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je

- povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- b) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. II ods. 4 a Čl. IV ods. 7 zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - c) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. III ods. 6 zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - d) použije finančný príspevok v rozpore s Čl. III ods. 7 zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť penále podľa § 31 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - e) nevykoná niektorý z modulov uvedených v Čl. I ods. 4, je povinný bezodkladne vrátiť celú sumu finančného príspevku, ktorý mu poskytol poskytovateľ na daný modul, a to prevodom na účet poskytovateľa podľa Čl. II ods. 4 zmluvy,
 - f) nepredloží v stanovenom termíne poskytovateľovi niektorý z povinných výstupov k modulom uvedeným v prílohe č. 4 zmluvy, pri ktorých sa uvádza povinnosť ich zaslania poskytovateľovi, bude poskytovateľ postupovať podľa Čl. III ods. 22 zmluvy.
 - g) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej trvania, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí finančného príspevku, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu činností a aktivít, alebo tieto nerealizoval v rozsahu podľa čl. 1 zmluvy,
 - c) ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou činností a aktivít,
 - d) v prípade, ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbornej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VIII Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené zmluvou, zákonom o podpore regionálneho rozvoja a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2014.
5. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Plán činnosti prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 2 - Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 3 - Rozpočet modulov na rok 2014,
Príloha č. 4 - Prehľad modulov a aktivít na rok 2014,
Príloha č. 5 - Finančné vyúčtovanie finančného príspevku,
Príloha č. 6 - Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Dňa:

10 SEP. 2014

za poskytovateľa:

Ing. Martin Čatloš

vedúci služobného úradu

MINISTERSTVO DOPRAVY, VÝSTAVBY
A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR
Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava
P.O. BOX č. 100

- 38 -

Dňa: 14. 9. 2014

Regionálna rozvojová agentúra ISTEK
Galačská cesta 4
811 01 DUKALSKÁ STREDA
0 357

za prijímateľa:

Ing. Andrea Borosová
riadiateľka

Regionálna rozvojová agentúra ISTER
Galantská cesta 4, 929 01 Dunajská Streda

PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2014

1 INFORMÁCIE O PRIJÍMATEĽOVI (MAX. 3 STRANY)

1.1 CHARAKTERIZUJTE PRIJÍMATEĽA, CIEĽ A POPIS ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA

(zhodnoťte splnenie plánu činnosti z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo (napr. cieľ účasti na konferenciách, cieľ implementovania projektu,...), uveďte, v ktorej z činností máte najviac výsledkov resp. najlepšie výsledky – v ktorej by ste mohli byť príkladom pre ostatné RRA v IS RRA, napr. projekty z oblasti životného prostredia, organizovanie podujatí, dobré vzťahy s médiami, komunikácia prostredníctvom elektronických médií, vypracovávanie a pripomienkovanie stratégií, a pod.)

Ciele agentúry vytýčené na rok 2013 boli naplnené, agentúra vykonávala svoje aktivity v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja, so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu úloh regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2013 a s rozpočtom o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu úloh RRA.

RRA ISTER poskytovala počas celého roka informácie osobne, emailom, telefonicky a aj prostredníctvom vzdelávacích aktivít širokej verejnosti počnúc zástupcami verejného, súkromného aj tretieho sektora. Celoročne participovala na vypracovaní štúdií a zámerov subjektov pôsobiacich v našom regióne – počet titulov 10 (verejný aj súkromný sektor). Takisto sa aktívne podieľala na aktualizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS Vodný raj-Aquaparislo- Víziparadicsom, o.z. Viaceré z pripravovaných štúdií majú nielen regionálny, ale aj cezhraničný dosah (slúžia ako predpoklad úspešnej implementácie cezhraničných projektov). Rovnako ako za predchádzajúce roky aj v roku 2013 sme vypracovali Informačnú databázu za okres Dunajská Streda, o možnostiach rozvoja regiónu. Takisto sme zaktualizovali miestnu dátovú základňu za okres Dunajská Streda (celkom 2 databázy). Workshopy a semináre organizovala počas celého roka 2013 naša agentúra samostatne alebo v partnerstvách – ako spoluorganizátor, prednášajúci ... (so zástupcami regionálneho rozvoja, verejného sektora, tretieho sektora...), celkom 6. Všetky tieto aktivity sledovali rozvoj regiónu, podporu spolupráce na regionálnej, národnej ale aj nadnárodnej úrovni, a v neposlednom rade informovanie a vzdelávanie v oblasti čerpania štrukturálnych fondov, implementácie projektov, fungovania partnerstiev v rámci skupiny LEADER atď.

Za jeden z úspechov agentúry považujeme viacročnú spoluprácu s obcou Malé Dvorníky (od r. 2004), ktorá získala ocenenie Dedina roka 2013. Okrem poskytovania informácií, projektovej činnosti (príprava a implementácia projektov obce), ale aj účasti na spoločných projektoch (v oblasti cezhraničnej spolupráce) sme sa v roku 2013 aktívne zúčastňovali aj príprav obce na túto súťaž a následne aj pri prezentácii obce po získaní titulu Dedina roka (prezentácia obce pri príležitosti odovzdávania cien, príprava na súťaž o Európsku cenu obnovy dediny v roku 2014).

Naša spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja (19 partnerstiev) bola v roku 2013 veľmi intenzívna, a spočívala tak v spoločnej príprave, či implementácii projektov, ako aj v spoločnej propagácii, vzdelávacích aktivitách, medzinárodnej spolupráci, spolupráci v oblasti zachovania identity a rozvoja kultúry, starostlivosti o kultúrne dedičstvo regiónu, v podpore športovej a mládežníckej činnosti v regióne, v podpore a rozvoji sociálnej oblasti atď (MAS Vodný raj, o.z., 4 mikroregióny pôsobiace v okrese, OZ Svetlo, OZ Pro Vasarut, OZ Pre naše mesto, OZ Kračany, OZ FK 2007 Kútники, RPIC Dunajská Streda.. Takisto sme úzko spolupracovali s agentúrami pôsobiacimi v IS RRA.

Najlepšie výsledky sme v roku 2013 dosahovali v oblasti projektov cezhraničnej spolupráce HUSK 2007-2013. Nadväzujúc na vlastný projekt agentúry implementovaný v r. 2008-2010 s názvom "Cyklotrasy bez hraníc – štúdie a plány" (v partnerstve s obcou Vámosszabadi, MR Klátovské rameno, MR Warkun, MR Medzičilizie a MR Dunajská Magistrála) sa nám v priebehu

r. 2011-2013 podarilo pripraviť a začať realizovať projekt zameraný na výstavbu 18 km cyklotrás v našom regióne (projekt s názvom "Cyklotrasy bez hraníc – 1. etapa výstavby"). Takisto sme pripravili a podali projektovú žiadosť na pokračovanie – "Cyklotrasy bez hraníc - 2. etapa výstavby").

V partnerstve s Vodohospodárskou výstavbou, š.p., EDUVIZIG (MR), obcou Dobrohošť a Dunakiliti (MR) realizujeme aj cezhraničný projekt s názvom "Most pre peších a cyklistov Dobrohošť – Dunakiliti".

Externý projektový manažment sme v r. 2013 vykonávali pre cezhraničné projekty s názvom: "SUN IS LIFE II" – projekt obce Malé Dvorníky, v spolupráci s obcami Tényő a Győrszemere (MR)

"Autobusová linka Veľký Meder - Győr a späť" – projekt mesta Veľký Meder, v spolupráci s mestom Győr

Agentúra vykonávala počas celého roka 2013 aktívnu projektovú činnosť, pripravovala projektové žiadosti pre verejnú správu, tretí aj podnikateľský sektor (celkom 28 projektov). Webová stránka RRA ISTER bola rovnako ako po iné roky aj počas roka 2013 pravidelne aktualizovaná. Naša agentúra sa počas celého roka zviditeľňovala nielen ako samostatný subjekt, ale aj ako partner regionálneho rozvoja - prezentáciou na rôznych podujatiach, partnerských stretnutiach, konferenciách, workshopoch....

V roku 2014 chce naša agentúra pokračovať v realizácii vyššie popísaných aktivít v oblasti regionálneho rozvoja. Za účelom dosiahnutia svojich cieľov, v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu úloh regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2014 a so zákonom č. 539/2008 Z. z o podpore regionálneho rozvoja plánuje RRA ISTER v roku 2014 realizovať okrem iného nasledovné aktivity:

- zabezpečovať informovanosť, poradenstvo a poskytovanie informačno-poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja,
- podporovať rozvojové aktivity na území svojej pôsobnosti, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja,
- podieľať sa na vypracovaní strategických a programových dokumentov na území svojej pôsobnosti,
- zabezpečovať informačnú databázu o možnostiach rozvoja regiónu na území svojej pôsobnosti,
- organizovať prezentačné podujatia a odborné semináre zamerané na problematiku rozvoja regiónov,
- spolupracovať so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja,
- upevňovať existujúce a vytvárať nové partnerstvá na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni,
- zabezpečovať aktuálnosť spoločného informačného portálu Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr,
- pripravovať a realizovať projekty na podporu regionálneho rozvoja,
- plniť úlohy, vyplývajúce zo zmluvy uzatvorenej s poskytovateľom finančného príspevku regionálnej rozvojovej agentúre – Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR

Pôsobnosť agentúry: okres Dunajská Streda, spolu 67 obcí

Agentúrou vykonávané primárne činnosti:

- 1) KONZULTAČNÁ A PORADENSKÁ ČINNOSŤ
- 2) ŠKOLIACA A VZDELÁVACIA ČINNOSŤ
- 3) REKLAMNÉ A PROPAGAČNÉ AKTIVITY
- 4) PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ

1.2 OPIŠTE AKO JE ZABEZPEČENÝ KAŽDODENNÝ MANAŽMENT, ZLOŽENIE TÍMU PRIJÍMATEĽA

(interné a externé ľudské zdroje prijímateľa)

Interní zamestnanci na plný pracovný úväzok: 1 riaditeľka, 1 projektová manažérka na prípravu, realizáciu a monitoring projektov
Stáli spolupracovníci: 1 SZČO (na základe živnosti)
Externé ľudské zdroje: na dohodu alebo inú zmluvu: 1 regionalista a geograf.
Účtovníctvo pre agentúru už viac rokov vykonáva externá účtovnícka firma, BC INVEST, a.s.

1.3 OPÍŠTE DOSTUPNÚ TECHNOLOGICKÚ A MATERIÁLNU INFRAŠTRUKTÚRU PRIJÍMATEĽA

Z hľadiska materiálneho a technologického je agentúra zabezpečená na vysokej úrovni:

r. obstarania 2010 - 1x notebook, 1x farebná multifunkčná tlačiareň A4 so scannerom, 1 x telefón s faxom – obstarané zo zdrojov Programu cezhraničnej spolupráce HU- SR 2007-2013,
r. obstarania 2010 - 1 x skartovačka,
r. obstarania 2013 - 1 x čierno-biela kopírka A4 (obstarané z vlastných zdrojov agentúry, obstaraná ako použitá),
r. obstarania 2013 - 1 x notebook - obstarané zo zdrojov Programu cezhraničnej spolupráce HU- SR 2007-2013,
r. obstarania 2013 - 1 x osobný počítač (slúži ako spoločný server) – obstarané z dotačných zdrojov MDVRR SR na rok 2013

RRA ISTER má prenajaté 4 kancelárske miestnosti (celková plocha 46,9 m²) s celkovou max. kapacitou 11 osôb (3 kancelárie pre 1 osobu a 1 zasadacia miestnosť pre 8 osôb).

1.4 DEFINOVANIE OSTATNÝCH AKTÉROV REGIONÁLNEHO ROZVOJA V ÚZEMÍ

(Opíšte z koľkých členov je zložené valné zhromaždenie prijímateľa, od kedy ste v ISRRA, v prípade existencie viacerých agentúr /PO a TS/ na rovnakom území pôsobnosti alebo existencie ďalších podporených sietí, aj tie.)

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom RRA ISTER a tvoria ho všetci členovia RRA ISTER, t.j. Mesto Komárno, Obec Kostolné Kračany, Obec Kútники, PRE NAŠE MESTO - VÁROSUNKÉRT, občianske združenie.

RRA ISTER je zaradená do IS RRA na základe Zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na realizáciu činnosti od r. 2003.

Na rovnakom území pôsobnosti vykonáva svoju činnosť RRA PODUNAJSKO a RPIC Dunajská Streda. V okrese pôsobia 3 MAS (MAS Vodný raj, MAS Agropremeň a MAS Podunajsko, ktoré zamestnávajú vlastných zamestnancov). So všetkými týmito inštitúciami RRA ISTER už viac rokov aktívne spolupracuje, neznamenajú pre našu agentúru konkurenciu, práve naopak sú našimi partnermi.

Mesto Dunajská Streda, mesto Veľký Meder, mesto Šamorín a obec Horný Bar (nachádzajú sa v území našej pôsobnosti) sú členmi EGTC s názvom ARRABONA, ktorej sídlo je v meste Győr.

So sídlom vo Veľkom Mederi pôsobí v území našej pôsobnosti aj OOCR s názvom „OOCR Žitný ostrov – Csallóköz“. Jeho zakladateľmi a členmi sú mestá Dunajská Streda, Šamorín, Veľký Meder, Obec Gabčíkovo, obec Kyselica, TERMÁL, s.r.o a THERMALPARK DS, a.s.

Región a subjekty v ňom vykonávajúce svoju činnosť sú pomerne aktívne, vzájomná spolupráca je dobrá, a pevne dúfame, že sa bude z roka na rok zlepšovať. Uvedomujeme si, že iba spoločným úsilím dokážeme zabezpečiť trvalo udržateľný a všestranný rozvoj nášho regiónu a jeho prihraničia.

1.5 VPLYV PRIJÍMATEĽA V REGIÓNE

Opište profil, potenciálny dosah a vplyv príjmateľa v regióne.

- a) **Opište všeobecné potreby regiónu, pričom stručne analyzujte miestne/regiónálne osobitosti a vysvetlite, ako tieto potreby budú uspokojené plánovanými činnosťami** (*Popis súčasného stavu regionálneho rozvoja v danom regióne (zhodnotiť prínos z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo; či došlo k zmene silných a slabých stránok regionálneho rozvoja, či existujú nejaké ohrozenia v regionálnom rozvoji daného regiónu, percentuálne vyjadrenie nezamestnanosti v území pôsobnosti)*).

Demografia: Okres Dunajská Streda mal ku koncu roka 2012: 117 402 obyvateľov. V období rokov 2005-2012 okres zaznamenal pozitívny demografický vývoj – došlo k nárastu počtu obyvateľov (celkový prírastok za obdobie 2005-2012 je 5 581 obyv.), obyvateľstvo však starne.

Nezamestnanosť: V okrese Dunajská Streda bolo ku koncu r. 2012 spolu 8733 nezamestnaných, miera evidovanej nezamestnanosti bola na úrovni 12,96 %. Vývoj nezamestnanosti je od r. 2008 nepriaznivý, počet nezamestnaných v okrese má rastúcu tendenciu. Vysoká je miera nezamestnaných vo veku do 25 rokov, ich počet k 31.12.2012 bol 1641 (18,8%-ný podiel na celkovej nezamestnanosti). Veľký problém regionálneho trhu práce je vysoká miera dlhodobozamestnaných, k 31.12.2012 **podiel dlhodobozamestnaných** bol 43,9%. Priemerná hrubá nominálna mzda zamestnanca bola v r. 2012 vo výške 722 Eur.

PZI: Priame zahraničné investície mali najvyššiu úroveň v okrese Dunajská Streda v roku 2005, a to 1 935 339,507 tis. Eur, čo je v prepočte 16 860 Eur/obyv. Od roku 2006 až do roku 2009 sa však ich úroveň pohybovala v rozmedzí 1345 – 1730 Eur/obyv., čiže nedosahujú ani priemer na úrovni SR (PZI v priemere na obyvateľa SR v období 2005 až 2009 vzrástli z úrovne 4655 €/obyv. na 6722 €/obyv.). Výraznejší prílev zahraničných investícií brzdí nedostatočne rozvinutá dopravná infraštruktúra okresu.

Koncentrácia a štruktúra podnikateľských subjektov je jedným z determinantov regionálnej konkurencieschopnosti. K 31.12.2012 v okrese Dunajská Streda bolo 10571 fyzických osôb – podnikateľov v nasledovnej štruktúre: živnostníci - 9799, slobodné povolania – 381, samostatne hospodáriaci roľníci – 391. Z hľadiska štruktúry podnikateľského sektora prevažuje v okrese Dunajská Streda sektor obchodu a služieb. Okres Dunajská Streda má veľký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu. Hlavnou brzdou ďalšieho ekonomického rozvoja okresu je pretrvávajúca absencia rýchlostnej komunikácie R7.

Životné prostredie: V období rokov 2007-2012 priemerné množstvo komunálneho odpadu (kg/obyv.) v okrese bolo 431,47 kg/obyv, v roku 2012 bola táto hodnota na úrovni 422,3 kg/obyv. V porovnaní s údajmi Trnavského kraja (417,9 kg/obyv.) a SR ako celku (323,8 kg/obyv.) je táto hodnota o niečo vyššia. V roku 2012 podiel obyvateľov v domoch napojených na verejnú kanalizačnú sieť bol 46,63%. V roku 2012 podiel obyvateľov zásobovaných vodou z verejných vodovodov bol 81,5%.

Vyššie popísané skutočnosti si naša agentúra plne uvedomuje a vykonáva svoju činnosť tak, aby využívala silné stránky a príležitosti, ktoré región ponúka a zároveň odstraňovala nedostatky a hrozby, ktoré bránia trvalo-udržateľnému rozvoju. Napr.:

- Vyvíjame snahu o získanie čo možno najvyšších zdrojov (NFP) v oblasti životného prostredia, nakoľko Žitný ostrov je najväčšou zásobárňou pitnej vody v Strednej Európe, Klátovské rameno je NPR ... (napriek tomu je kanalizačná sieť v okrese vybudovaná len na úrovni 46,63 %). Údaje v oblasti separovaného zberu odpadov, existencie zberných dvorov, využívania OZE či zhodnocovania odpadu v regióne sú takisto alarmujúce.

- Vo veľkej miere využívame zdroje programov cezhraničnej spolupráce, ktoré ponúkajú bohaté možnosti získania NFP v rôznych oblastiach (budovanie infraštruktúry, kultúrne aktivity, podpora rozvoja CR, ochrana ŽP, využívanie OZE....) Stavíme na blízkosti hraníc s MR a Rakúskom, snažíme sa pri tom využívať skúsenosti a odborné znalosti prihraničných partnerov...
- Budovaním nových a upevňovaním existujúcich partnerstiev ako aj vzdelávacími a propagačnými aktivitami prispievame k súdržnosti a rovnakému zmäšťaniu jednotlivých aktérov regionálneho rozvoja v území, posilňujeme jednotné smerovanie k dosiahnutiu trvaloudržateľného rozvoja...
- Priebežne monitorujeme a vyhodnocujeme potreby regiónu (verejný, súkromný a tretí sektor) na všetkých úrovniach počnúc obcami, cez mikroregióny, združenia až po rôzne zájmové skupiny s cieľom čo najlepšie využívať možnosti štrukturálnych fondov EÚ, ale aj domácich zdrojov (vypracúvame databázy, analýzy...)

Aktívne sa podieľame na vypracovaní stratégií, podnikateľských zámerov, štúdií uskutočniteľnosti a programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja s vyššie popísanými zámermi.

b) Uved'te hlavných domácich a zahraničných partnerov (napr. samosprávy, mimovládne organizácie, podnikateľské subjekty) prijímateľa. Popis vlastných skúseností s budovaním kontaktov.

- ✓ RRA ISTER pôsobí v okrese Dunajská Streda, v území s počtom 67 obcí. Pre všetky z nich poskytuje bezplatný emailservis, v prípade záujmu im poskytuje osobné a telefonické konzultácie či poradenstvo.
- ✓ Agentúra je dlhoročným partnerom MAS Vodný raj – Aquaparadiso – Víziparadicsom, o.z. (pravidelne aktualizuje ich Integrovanú stratégiu rozvoja, pripravuje pre nich workshopy, semináre, konzultuje prípravu ich projektových žiadostí atď.
- ✓ Dlhoročne spolupracujeme so 4 mikroregiónmi pôsobiacimi v našom okrese (MR Klátovské rameno, MR Warkun, MR Dunajská Magistrála, MR Medzičilizie) – spoločne s nimi implementujeme cezhraničné projekty cyklotrás (Cyklotrasy bez hraníc – štúdie a plány, Cyklotrasy bez hraníc – 1. etapa výstavby, Cyklotrasy bez hraníc – 2. etapa výstavby). V rámci týchto projektov úzko spolupracujeme s maďarskými partnermi: obec Vámoszabadi, obec Lipót a obec Hédervár)
- ✓ Vďaka projektom zameraným na ochranu ŽP regiónu spolupracujeme s Národným parkom Fertő Hanság a mikroregiónom Tét (partnerstvá z už ukončených a ešte implementovaných cezhraničných projektov).
- ✓ Ako už bolo spomenuté agentúra je partnerom projektu s názvom "Most pre peších a cyklistov Dobrohošť – Dunakiliti". V partnerstve s Vodohospodárskou výstavbou, š.p., EDUVIZIG (MR), obcou Dobrohošť a Dunakiliti (MR).
- ✓ Počas externého manažmentu k cezhraničným projektom sme nadviazali spoluprácu aj s mestom Győr (vedúci partner - mesto Veľký Meder, v rámci projektu zameraného na zriadenie pravidelnej autobusovej linky Veľký Meder – Győr a späť, s obcami Tényő a Győrszemere (vedúci partner – obec Malé Dvorníky, v rámci projektu zameraného na využívanie OZE – fotovoltaiických panelov), s mestom Gyömrő (vedúci partner – OZ Mérey, projekt zameraný na zriadenie inkubačných centier v obci Štvrtok na Ostrove a v meste Gyömrő)
- ✓ Spolupráca v oblasti zachovania identity a rozvoja kultúry, starostlivosti o kultúrne dedičstvo regiónu, v podpore športovej a mládežníckej činnosti v regióne, v podpore a rozvoji sociálnej oblasti, v oblasti ochrany ŽP a odpadového hospodárstva, atď. (OZ Svetlo, OZ Pro Vasarut, OZ Pre naše mesto, OZ Kračany, OZ FK 2007 Kútniky, FC ŠTK 1914 Šamorín, o.z., RPIC Dunajská Streda
- ✓ Spolupráca s podnikateľským sektorom je zameraná hlavne na poradenstvo a pomoc pri získavaní NFP pre tieto subjekty zo zdrojov EU

- ✓ Spolupráca s agentúrami pôsobiacimi v IS RRA
- ✓ Vďaka skutočnosti, že dedinou roka 2013 sa stala obec z nášho regiónu sme počas r. 2013 upevnili aj spoluprácu so zástupcami SAŽP – Odbor starostlivosti o ŽP, environmentálnej výchovy a vzdelávania

Naša spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja (19 partnerstiev) bola v roku 2013 veľmi intenzívna, a spočívala tak v spoločnej príprave, či implementácii projektov, ako aj v spoločnej propagácii, vzdelávacích aktivitách, medzinárodnej spolupráci.

Agentúra vykonávala počas celého roka 2013 aktívnu projektovú činnosť, pripravovala projektové žiadosti pre verejnú správu, tretí aj podnikateľský sektor (celkom 28 projektov).

- c) **Opište, ako plánované činnosti zabezpečia účinok a účelovosť aktivít, čo chce prijímateľ dosiahnuť, stanovte ciele a následne hlavné aktivity na dosiahnutie cieľov prijímateľa, na ktoré je požadovaný finančný príspevok).**

Plánované činnosti RRA ISTER na rok 2014 sú popísané v časti 1.1 tohto dokumentu a v prílohe č. 2.

Všetky aktivity budú vykonávané priebežne počas celého roka 2014 a celoplošne na území našej pôsobnosti, čím zabezpečíme vyrovnaný rozvoj celého regiónu a eliminujeme nerovnomerný rozvoj iba niektorých častí územia a ich postupné zaostávanie.

Cieľom RRA ISTER je aktivizovať ekonomický rozvoj regiónu Západného Slovenska inštitucionálnym spojením verejnej správy, súkromného sektora a tretieho sektora. V súlade s našimi stanovami je to najmä:

- ✓ Rozvoj regiónov v súlade s regionálnymi operačnými programami, realizácia rozvojových projektov na podporu vytvárania podmienok pre investovanie v regióne z vnútorných a vonkajších zdrojov,
- ✓ Aktivizovanie regiónu v oblasti získavania domácich a zahraničných grantov rozvíjaním cezhraničnej spolupráce a interregionálnej spolupráce,
- ✓ Podporovanie vstupu zahraničných investícií do regiónov a iniciovanie budovania inkubátorov a priemyselných parkov,
- ✓ Zabezpečovanie technicko-ekonomických štúdií, poradenstva pri tvorbe, implementácii, monitoringu rozvojových projektov,
- ✓ Poskytovanie konzultačných služieb, predovšetkým poradenstva v oblasti štrukturálnych fondov, budovanie vzťahu k verejnosti regiónu, organizovaním seminárov a výstav ako aj prezentácie regionálnych projektov a iniciatív,
- ✓ Koordinácia aktivít a spolupráca so subjektmi podieľajúcimi sa na zabezpečovaní regionálneho rozvoja,
- ✓ Organizovanie spolupráce so zahraničnými partnerskými organizáciami a podpornými fondmi,
- ✓ Zabezpečenie vypracúvania regionálnych rozvojových štúdií v súlade s koncepciou rozvoja celého regiónu podľa územno-plánovacej dokumentácie,
- ✓ Vytváranie regionálnych informačných systémov a databáz,
- ✓ Organizovanie odbornej školiacej činnosti najmä v oblasti regionálneho rozvoja.

1.6 PRÍJEM PRIJÍMATEĽA (MIMO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU MDVRR SR) – *zakružkujte*

- a) tržby z vlastnej činnosti prijímateľa (napr. na základe vystavených faktúr, uzavretých zmlúv o sponzorstve)

- DO 10.000 EUR
- 10.000 AŽ 30.000 EUR
- 30.000 AŽ 50.000 EUR
- 50.000 AŽ 100.000 EUR
- NAD 100.000 EUR

b) ostatné príjmy (napr. na základe uzatvorených zmlúv na dotácie a podpory zo štátneho rozpočtu, z rozpočtov obcí a VÚC; nenávratné finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov Európskej únie; príspevky z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny; granty z medzinárodných zmlúv, a pod.)

- DO 10.000 EUR
- 10.000 AŽ 30.000 EUR
- 30.000 AŽ 50.000 EUR
- 50.000 AŽ 100.000 EUR
- NAD 100.000 EUR

c) popis riešenia spolufinancovania

Spolufinancovanie rieši agentúra z vlastných zdrojov (tržby z vlastnej činnosti žiadateľa). Agentúra nemá uzatvorené žiadne zmluvy o sponzorstve, a jej činnosť nie je spolufinancovaná z rozpočtu VUC.

2 INFORMÁCIE O ČINNOSTI

V tomto oddiele sa sleduje, či prijímateľ vykonáva všetky činnosti podľa §14 ods. 3 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

A) ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA, NA KTORÉ SA POSKYTUJE FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ROK 2014

Modul*	Činnosť	Počet jednotiek LEN modul 2 môže byť implementovaný viac ako jedenkrát (modul 2 závisí od počtu okresov).
Modul č. 1- Informovanie a poradenstvo		1

Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	<i>Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.</i>	1
	<i>Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zásobníka investičných zámerov miest a obcí).</i>	1
	<i>Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.</i>	1
	<i>Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.</i>	0
Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov		
Modul č.3 - Spolupráca pri metodike PHSR		0
Modul č. 4 - Sociálne siete		0
Modul č. 5 - Médiá		1
Modul č. 6 - Účasť na podujatiach		1
Modul č. 7 - Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		0
Modul č. 8 - Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0
Modul č. 9 - Partnerstvo		0
Modul č. 10 - Sekretariát IS RRA		0

* Úplný opis modulu je uvedený v prílohe č. 4 zmluvy – Prehľad modulov a aktivít na rok 2014.

B) OSTATNÉ ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA NA ROK 2014 PODĽA ZÁKONA Č. 539/2008 Z. Z. O PODPORE REGIONÁLNEHO ROZVOJA (MAX. 2 STRANY)

Opište všetky ostatné aktivity spojené s hlavným predmetom činnosti, ktoré máte v úmysle vykonávať v roku 2014, a ktoré nie sú zahrnuté vyššie, pričom sa na ne nevyžadujú žiadne finančné prostriedky od poskytovateľa, nakoľko sa jedná o činnosti, ktoré boli podporené z iných zdrojov resp. činnosti, ktoré bude prijímateľ fakturovať svojim klientom.

V priebehu r. 2014 bude RRA ISTER naďalej poskytovať svoje služby v oblasti prípravy projektových žiadostí (príjmy z poskytovania služieb), ich množstvo však bude závislé od počtu zverejnených výziev a od záujmu verejného, súkromného a tretieho sektora o naše služby. Odhadujeme, že ich množstvo bude obmedzené v dôsledku ukončenia programovacieho obdobia 2007-2013 a pomalého rozbiehania nového programovacieho obdobia.

Externý projektový manažment vykonáva naša agentúra vo viacerých projektoch cezhraničnej spolupráce ako aj pri projektoch financovaných zo zdrojov Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013.

Vedenie účtovníctva jednoduché podvojnú

Vyhlasujem, že údaje uvedené v pláne činnosti a v jeho prílohách sú pravdivé, presné a úplné. Podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: názov, sídlo, IČO, DIČ, meno štatutárneho orgánu, č. telefónu, č. faxu a e-mailová adresa prijímateľa.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Dunajskej Strede, dňa: 14.8.2014

	Ing. Andrea Borošová riaditeľka
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Meno, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014

Regionálna rozvojová agentúra ISTER

Modul	Aktivita modulu	Počet jednotiek*	Finančný príspevok MDVRR SR (v eurách)
Modul č. 1: Informovanie a poradenstvo		1	11 800,00
Modul č. 2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov	1	2 000,00
	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového záznamníka investičných zámerov miest a obcí)	1	2 345,00
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu	1	150,00
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja	0	0,00
Modul č. 3 - Spolupráca pri metodike PHSR		0	0,00
Modul č. 4: Sociálne siete		0	0,00
Modul č. 5: Média		1	227,00
Modul č. 6: Účasť na podujatiach		1	284,00
Modul č. 7: Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		0	0,00
Modul č. 8: Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0	0,00
Modul č. 9: Partnerstvo		0	0,00
Modul č. 10: Sekretariát IS RRA		0	0,00
Finančný príspevok MDVRR SR			16 806,00 €
 vlastné zdroje prijímateľa			5 041,80 €
 celkový rozpočet prijímateľa			21 847,80 €

Stav výšky vlastných zdrojov je:

postacujúci

dátum: 14.8.2014

podpísal: Ing. Andrea Borosová, riaditeľka

podpis prijímateľa:

Regionálna rozvojová agentúra ISTER
 Galanské cesty 4
 29 01 DUNAJSKÁ STREDA
 IČO: 37 840 952

* aktivita č. 2.1 až 2.3 v module č. 2 môžu byť implementované viac ako jedenkrát (podľa počtu okresov).

Podrobný rozpočet modulu č. 1

Regionálna rozvojová agentúra ISTER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (v tom: mzdové náklady 2 zamestnancov RRA ISTER za plnenie aktivity modulu 1)	5 890,00	5 890,00
524	zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	2 069,77	2 069,77
518	ostatné služby (prenájom kanc. priestorov - alikvótna časť 50% celkových nákladov na prenájom priestorov)	4 980,46	2 490,23
518010	poštovné	70,00	70,00
511	opravy a údržby	300,00	300,00
501300	kancelárske potreby	490,00	490,00
518400	telefon	490,00	490,00
Celkom:		14 290,23	11 800,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.1

Regionálna rozvojová agentúra ISTER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (v tom: mzdové náklady 2 zamestnancov RRA ISTER za plnenie aktivity modulu 2.1)	1 480,00	1 480,00
524	zákonne sociálne poistenie a zdravotné poistenie	520,00	520,00
Celkom:		2 000,00	2 000,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.2

Regionálna rozvojová agentúra ISTER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (v tom: mzdové náklady 2 zamestnancov RRA ISTER za plnenie aktivity modulu 2.2.)	1 735,00	1 735,00
524	zákonne sociálne poistenie a zdravotné poistenie	610,00	610,00
Celkom:		2 345,00	2 345,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.3

Regionálna rozvojová agentúra ISTER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (v tom: mzdové náklady 2 zamestnancov RRA ISTER za plnenie aktivity modulu 2.2.)	112,00	112,00
524	zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	38,00	38,00
Celkom:		150,00	150,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 5 Regionálna rozvojová agentúra ISTER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (v tom: mzdové náklady 2 zamestnancov RRA ISTER za plnenie aktivity modulu 5)	168,00	168,00
524	zákonne sociálne poistenie a zdravotné poistenie	59,00	59,00
Celkom:		227,00	227,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 6

Regionálna rozvojová agentúra ISTER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (v tom: mzdové náklady 2 zamestnancov RRA ISTER za plnenie aktivity modulu 6)	211,00	211,00
524	zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	73,00	73,00
Celkom:		284,00	284,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Prehľad modulov a aktivít na rok 2014

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 1 Informovanie a poradenstvo	a) Zabezpečenie bezplatnej informovanosti, poradenstva a poskytovania informačno-poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja, v oblasti poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja, b) zabezpečenie aktuálnosti spoločného informačného portálu Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr prostredníctvom sekretariátu IS RRA, c) spolupráca s poskytovateľom v jeho podporných činnostiach na regionálnej a miestnej úrovni, d) účasť na všetkých koordinačných/vzdelávacích stretnutiach spoluorganizovaných poskytovateľom, e) zabezpečenie prístupu verejnosti k informačno-poradenským službám prijímateľa v rozsahu 20 hodín týždenne, f) zabezpečenie primeraného označenia priestorov a oznamu o poskytovateľovi na webovej stránke (napr. RRA „xxx“ je v roku 2014 zaradená do IS RRA a svoje činnosti realizuje s podporou MDVRR SR), g) zabezpečenie adresy elektronickej pošty a vlastnej webovej stránky na účely plnenia úloh stanovených v zmluve. Súčasťou webovej stránky podľa predchádzajúcej vety je informácia o členstve prijímateľa v IS RRA a odkaz na webové sídlo poskytovateľa (www.mindop.sk). Prijímateľ je povinný webovú stránku týždenne aktualizovať.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prehľad o poskytnutých informačno-poradenských službách v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ informačný e-mail pre klientov prijímateľa, ▪ fotodokumentácia označenia priestorov a otváracích hodín pre verejnosť zaslaná poskytovateľovi, ▪ výťažok domovskej (webovej) stránky prijímateľa, ▪ mesačný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) webovej stránky alebo akákoľvek forma výstupu, ktorá preukáže uskutočnenie danej aktivity a editáciu konkrétnych príspevkov na webovej stránke prijímateľa a na webovej stránke spoločného informačného portálu IS RRA, ▪ odkaz na webovú stránku poskytovateľa a IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ kancelárske priestory prijímateľa otvorené pre verejnosť 20 hod. týždenne, ▪ počet, dátum a miesto stretnutí/odborných školení organizovaných poskytovateľom, potvrdenie o účasti vystavené poskytovateľom, ▪ elektronické a písomné doklady o spolupráci s poskytovateľom.
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Informačná databáza okresu“ (word, excel) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre, zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zázobníka investičných zámerov miest a obcí).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Programový zázobník investičných zámerov (Excel) všetkých obcí na úrovni LAU 1“ v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Miestna dátová základňa“ (Excel, Word) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potvrdenie o spolupráci s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja (napr. pri aktualizácii NSRR SR, zákone č. 539/2008 Z. z.)
Modul č. 3 Spolupráca pri metodike PHSR	Spolupráca pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potvrdenie o spolupráci pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR
Modul č. 4 Sociálne siete	Zabezpečenie vytvorenia vlastného užívateľského účtu na sociálnej sieti (Facebook, Twitter, blogy...) s cieľom poskytovania informačných služieb v oblasti regionálneho rozvoja, poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja. Prijímateľ je povinný informácie poskytnuté na sociálnej sieti týždenne aktualizovať.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adresa webovej stránky, ▪ výtlačok domovskej stránky, ▪ koncoročná štatistika používania (napr. záznam o činnosti - vložené príspevky prijímateľa, počet odoberajúcich príspevky prijímateľa, počet priateľov a pod. ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 5 Médiá	<p>Propagácia činnosti prijímateľa v miestnych a regionálnych nezávislých médiách (webové stránky miestnych/regionálnych orgánov sa nepovažujú za „médiá“) prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uverejňovania článkov, inzercií v tlačených alebo v on-line médiách, - účasti v TV alebo rozhlasových programoch (alebo poskytovanie rozhovorov), <p>Propagácia činnosti prijímateľa sa obsahovo nesmie zameriavať výhradne na jeden konkrétny projekt a jeho zdroj podpory.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Požadovaný počet: 3 príspevky, ✓ z toho min. 1 príspevok aj s témou PHSR. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet, štruktúra, dosah (miestna, regionálna, národná, nadnárodná úroveň), ▪ názov média a dátum uverejnenia, ▪ kópia článku alebo odkaz na TV/rozhlasový program alebo uverejnenie na internete, ▪ V prípade printového média uviesť počet výtlačkov jednotlivých vydaní titulu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 6 Účasť na podujatiach	<p>Účasť na vzdelávacích, prezentačných a na iných podujatiach v oblasti regionálneho rozvoja, organizovaných treťou osobou (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, mikroregionálne stretnutia starostov a i.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obsah súvisí s činnosťou prijímateľa a/alebo je zameraná na témy, ktoré sa týkajú regionálneho rozvoja (finančné a materiálne zdroje, výzvy, databázy, ..), fondov EU. 	<p>Pre každé podujatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ približný počet účastníkov, ▪ pozvánka, program a fotografie z podujatia ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (napr. v prípade účasti formou prezentácie Powerpoint, vytlačený materiál uvedený pre cieľovú skupinu ...), ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec), ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	<p>Organizovanie alebo spoluorganizovanie vzdelávacích, prezentačných a iných podujatí (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, odborné konferencie, diskusie, prezentácie a i.) v oblasti regionálneho rozvoja pre širokú verejnosť (miestna samospráva, štátna správa, podnikateľský sektor, tretí sektor...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Požadovaný počet: 3 podujatia, ktoré by 	<p>Pre každé podujatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina a fotografie z podujatia, ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí, ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec),

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	sa mali spolu zamerať minimálne na 100 účastníkov, ✓ Z požadovaného počtu minimálne 1 podujatie aj s témou PHSR. ✓ 1 podujatie by malo trvať aspoň 2-3 hodiny.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu., ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 8 Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom	Spolupráca s poskytovateľom pri organizovaní 2 alebo 3-dňových vzdelávacích aktivít pre IS RRA, miestnych, krajských regionalistov s cieľom zvýšenia odborných kompetencií na všetkých úrovniach.	Pre organizátora: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina zaslaná poskytovateľovi, ▪ fotografie z podujatia, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi. Pre účastníka: <ul style="list-style-type: none"> ▪ potvrdenie o účasti zamestnanca, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 9 Partnerstvo	a) Podpora rozvojových aktivít na území pôsobnosti prijímateľa, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3 zákona, b) vytváranie partnerstiev a spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni, c) vytváranie a udržiavanie partnerstiev medzi verejnou správou, hospodárskymi a sociálnymi subjektmi v okrese pre aktívnu účasť na tvorbe a realizácii rozvoja obce, resp. okresu, d) príprava a realizácia projektov na podporu regionálneho rozvoja v spolupráci s partnermi.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet: minimálne 30 webových stránok miestnych/regionálnych orgánov, resp. partnerov s logom a odkazom na prijímateľa, ▪ Počet: minimálne 5 projektov vypracovaných (zdarma) prijímateľom (napr. MVF, Európa pre občanov. ...), v ktorých prijímateľ vystupuje ako vedúci partner alebo ako jeden z partnerov projektu (môže byť aj partnerom bez rozpočtu), ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ iné výstupy preukazujúce spoluprácu s partnermi podľa uváženia prijímateľa.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 10 Sekretariát IS RRA	a) Zabezpečenie činnosti sekretariátu IS RRA, b) zabezpečenie súčinnosti medzi Poskytovateľom, Radou zástupcov IS RRA a RRA zaradenými do IS RRA (ďalej len „IS RRA“), c) participácia na realizácii podujatí a aktivít, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ, d) zasielanie aktuálnych informácií pre IS RRA a poskytovateľa prostredníctvom elektronickej konferencie, e) komunikácia s IS RRA a poradenská činnosť, f) participácia na aktivitách súvisiacich s činnosťou Rady zástupcov IS RRA, g) spolupráca s organizáciami a inštitúciami v oblasti regionálneho rozvoja, riadiacimi orgánmi a sprostredkovacími orgánmi pod riadiacim orgánom, h) zabezpečenie plnenia verejnej časti spoločného informačného portálu IS RRA.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencia a prehľad e-mailovej komunikácie v elektronickej a písomnej forme s poskytovateľom, IS RRA, pracovnými skupinami a ďalšími subjektmi regionálneho rozvoja pre IS RRA, ▪ elektronické a písomné doklady o realizácii podujatí organizovaných poskytovateľom pre IS RRA (príprava podujatia, pozvánka, program, prezenčné listiny, fotografie, vyhodnotenie podujatia), elektronické a písomné doklady o denných aktuálnych informáciách zasielaných IS RRA a poskytovateľovi, ▪ doklady o činnosti Rady zástupcov IS RRA, ▪ týždenný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) portálu IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť zaslané poskytovateľovi.

*Výstupy modulov, pri ktorých je uvedená informácia o ich zaslaní poskytovateľovi, je potrebné doručiť poskytovateľovi spolu so záverečnou správou za rok 2014 v zmluvne stanovenom termíne.

Pri ostatných výstupoch je povinnosť preukázania definovaná Čl. III ods. 21 zmluvy, v ktorom sa prijímateľovi stanovuje povinnosť predloženia všetkých potrebných dokladov a poskytnutia informácií súvisiacich s použitím finančného príspevku na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov.

Príloha č. 5 k zmluve o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu činností RRA na rok 2014

Finančné vyúčtovanie finančného príspevku

Názov prijímateľa:
Názov modulu:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad		Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada		Suma (v eurách)
	Číslo	Druh + Zo dňa				Spôsob úhrady	Dňa	
						prevodom*	v hotovosti**	
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x
Finančný príspevok spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; * číslo bankového výpisu; ** číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)
Upozornenie: Ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným plateľcom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):
Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):
Miesto a dátum vyhotovenia:

